

Segédlet a Stratégiai Adatbázis (STA) kezeléséhez
Egyetemi Stratégiai Iroda
stratadatbazis@elte.hu

1. Kérjük, hogy az első bejelentkezés alkalmával a sta.elte.hu oldalon ELTE-s Neptun azonosítójával és a hozzá tartozó jelszóval jelentkezzen be (ehhez előbb kétszer kell rákattintani az "N" ikonra).

Ha ennek ellenére nem engedte be a rendszer, kérjük, írja meg a rendszer által feltüntetett hibaüzenetet a stratadatbazis@elte.hu e-mail címre.

Javasoljuk, hogy Explorer helyett valamely más böngészőben nyissa meg az adatbázist (pl. Chrome, Firefox).

2. Sikeres bejelentkezés esetén:

2.1. Bejelentkezést követően feltétlenül adja meg alapadatait a Személyes adatok/Alapadatok menüpontban.

2.2. **Az egyes menüpontokhoz tartozó magyarázatokat olvassa el figyelmesen, mert ezek alapján fogja tudni, hogy az adott menüpont esetén mi a teendője.**

2.3. Ahol az STA-ban az "Újat hozzáad" lehetőséget látja, az adott menüpontot értelemszerűen Önnek szükséges adatokkal feltöltenie. A menüpont megnevezése alatt található magyarázat mellett az "Újat hozzáad" gomb legördülő menüje is segítséget nyújt az adatok megadásához.

2.4. Egyes adatokat Ön nem tud felvinni, azok más adatbázisokból származnak. Ezek az alábbiak:

- SAP-ből köztes adatbázison keresztül érkeznek az adatok az alábbi menüpontba automatikusan, naponta: STA/Személyes adatok/Munkaköri adatok;
- Neptun-ból érkeznek az adatok az alábbi menüpontokba, 2020. április közepétől automatikusan és naponta, az STA/Oktatás menüponton belül az alábbi menüpontokba:
Egyetemi oktatás az ELTE-n - Egyénileg tartott kurzusok; Egyetemi oktatás az ELTE-n - Közös tartott kurzusok; Szakdolgozattal kapcsolatos feladatok; PhD és idegennyelvű kurzusok;

- A publikációs adatokat az MTMT2-ből vesszük át az STA/Publikációk, alkotások fülön belül az MTMT-re vonatkozó 3 menüpontba. Az adatok 2020. április közepétől néhány naponta, automatikusan frissülnek.

Fontos, hogy az STA-ban rögzítse az MTMT azonosítóját a Személyes adatok, alapadatok menüpontban, ellenkező esetben nem fognak tudni megjeleníteni az MTMT adatai az STA-ban. Az MTMT esetében lényeges továbbá, hogy önmagát és a publikációit az ELTE-hez rendelje, ebben az MTMT adminisztrátorok tudnak Önnek segíteni. MTMT-vel kapcsolatos információt az alábbi elérési útvonalon talál: <https://konyvtar.elte.hu/hu/mtmt>

- EPER-ből érkeznek az adatok az STA/Pályázat, konferencia/Pályázatban való részvétel menüpontba, nem automatikusan, hanem havi frissítéssel. Az STA-t kezelő Irodának az EPER-hez nincs közvetlen hozzáférése. Az EPER kapcsolattartók a palyazat@kancellaria.elte.hu címen tudnak segíteni annak érdekében, hogy a valóságnak megfelelő pályázati adatok kerülhessenek át az STA-ba.

Fenti adatait az SAP kivételével az alap-adatbázisban tudja ellenőrizni, és az alapadatbázisban szükséges intézkednie az adatok kijavítása/kiegészítése iránt. Ezt követően tudja kérni Irodánktól a más adatbázisból származó adatai frissítését az STA-ban. Javasolt a doktori.hu-n is ellenőriznie az adatait.

3. ELTE Tudástérkép: Az ELTE Tudástérkép nagyban hozzájárul az ELTE és az oktatók, kutatók szakmai tevékenységének láthatóvá tételéhez, az Egyetem és a kollégák kiválóságának kommunikációjához. Ezzel összhangban az oktatókra, kutatókra vonatkozó egyes alapadatok, illetve a Tudományági besorolás, valamint a Főbb kutatási területek egyes mezőinek tartalma automatikusan átadásra kerül a Tudástérkép számára (I. STA Adatkezelési tájékoztató VIII. pontja).

4. Validálás: adatai jóváhagyásával, vagyis a validálással elismeri egyrészt, hogy az Ön által rögzíthető adatok megfelelnek a valóságnak, másrészt azt, hogy az egyéb adatbázisokból származó adatai frissítése, szükség szerinti kiegészítése, módosítása iránt az alap-adatbázisban intézkedett.

Az adatok validálása **az ELTE-n oktatói/kutatói munkakörben foglalkoztatott közalkalmazottaknak egy évben kétszer kötelező:** az első szemeszter folyamán november 1-15. között, a második szemeszterben május 1-15. között.

A validálást a Személyes adatok, VALIDÁLÁS menüpontban tudja megtenni, az „Adataim validálása” gomb megnyomásával, miután kitöltötte, később miután frissítette/ellenőrizte az adatbázist.

Sikeres validálás esetén a rendszer PDF dokumentumot (validálási kimutatást) generál, amit a rendszer a VALIDÁLÁS menüpontban tárol, és ami aláíratás nélkül

felhasználható (pl. pályázati kiírástól függően a pályázatához csatolnia kell a validálási kimutatást).

A rendszer frissítése vagy ki- és belépést követően a VALIDÁLÁS menüpontban válik láthatóvá a bármikor letölthető PDF, és megjelenik a validálás dátuma is.

Ajánljuk figyelmébe a **STA-ra vonatkozó 6/2015. (IX. 28.) számú rektori utasítást**, amelyet az alábbi útvonalon ér el:

https://www.elte.hu/dokumentumok/rektut_2015#6

https://www.elte.hu/dstore/document/1214/ru_2015_06.pdf